

Số: /KH-UBND

Phố Hiến, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng về lĩnh vực giáo dục trên địa bàn phường Phố Hiến

I. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung

Xây dựng và phát triển đội ngũ làm công tác giáo dục trên địa bàn phường đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn vững vàng, đáp ứng yêu cầu Chương trình Giáo dục phổ thông mới và xu hướng hội nhập kỹ thuật số.

Chuẩn hóa và nâng cao năng lực: Trang bị, cập nhật và hệ thống hóa kiến thức chuyên sâu, phương pháp giáo dục hiện đại cùng tư duy quản lý tiên tiến cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

Phát triển phẩm chất đạo đức: Bồi dưỡng bản lĩnh chính trị vững vàng, lòng yêu nghề, tinh thần trách nhiệm cao, giữ gìn chuẩn mực đạo đức nhà giáo và tác phong sư phạm mẫu mực.

Đáp ứng yêu cầu thực tiễn: Nâng cao năng lực thích ứng với chuyển đổi số, đổi mới chương trình giáo dục phổ thông, kỹ năng thấu hiểu tâm lý người học và giải quyết các tình huống sư phạm phát sinh trong bối cảnh hội nhập quốc tế.

Xây dựng đội ngũ chuyên nghiệp: Góp phần xây dựng đội ngũ người làm công tác giáo dục tinh thông nghiệp vụ, chuẩn hóa theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, từ đó nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Mục tiêu cụ thể

Cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới, các chương trình, Đề án quốc gia và địa phương về phát triển giáo dục và đào tạo.

Nâng cao kỹ năng tham mưu xây dựng kế hoạch; kỹ năng phối hợp giữa Ủy ban nhân dân phường với các nhà trường, dòng họ và các tổ chức đoàn thể; thành thạo ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý giáo dục.

Tăng cường tinh thần trách nhiệm, tác phong làm việc khoa học, gần dân, sát sao với cơ sở và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

Ứng dụng công nghệ: Thành thạo các phần mềm quản lý dữ liệu, chuyển đổi số trong giáo dục và cải cách thủ tục hành chính phục vụ người dân.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng áp dụng

Đối tượng trực tiếp: Công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường Phố Hiến được giao nhiệm vụ phụ trách, theo dõi và quản lý nhà nước về lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn phường.

Đối tượng phối hợp: Người hoạt động không chuyên trách cấp phường được phân công hỗ trợ khối Văn hóa - Xã hội và giáo dục.

Ban Giám hiệu, cán bộ quản lý, giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường Phố Hiến (tham gia các chuyên đề bồi dưỡng phối hợp liên ngành).

2. Phạm vi áp dụng

Kiến thức quản lý nhà nước: Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách mới của Đảng và Nhà nước về giáo dục. Đặc biệt là công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập.

Kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ: Quy trình kiểm tra, giám sát hoạt động các cơ sở giáo dục độc lập (lớp mẫu giáo độc lập, nhóm trẻ tư thục); kỹ năng quản lý hồ sơ, số liệu giáo dục trên địa bàn.

Kỹ năng bổ trợ: Kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục; kỹ năng phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

3. Phạm vi thời gian và không gian

Phạm vi không gian: Áp dụng toàn diện đối với công tác giáo dục và đào tạo trong địa giới hành chính trên địa bàn phường.

Thời gian thực hiện kế hoạch: Tập trung triển khai từ tháng 10/2026 đến hết tháng 12/2027, bám sát lịch học tập, tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên.

Thời gian học tập bồi dưỡng: Bố trí linh hoạt tùy theo các lớp học (ngắn hạn từ 3 - 5 ngày hoặc theo các kỳ tập huấn chuyên đề định kỳ hàng quý) nhằm đảm bảo công chức vừa tham gia đào tạo đầy đủ, vừa hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên đã được giao.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

Nội dung bồi dưỡng tập trung vào việc nâng cao năng lực quản lý nhà nước, nghiệp vụ chuyên môn và các kỹ năng bổ trợ cốt lõi:

Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước và Pháp luật Giáo dục: Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các cấp về giáo dục.

Nghiên cứu sâu về các quy định, nghị định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục tại địa phương.

Nghệ vụ quản lý hành chính nhà nước về giáo dục cấp xã/phường

Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành: Kỹ năng, quy trình kiểm tra, giám sát và quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục trên địa bàn phường Phố Hiến.

Nghệ vụ thống kê, quản lý hồ sơ và cập nhật dữ liệu về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo quy định.

Hướng dẫn quy trình xây dựng, quản lý và tổ chức các hoạt động học tập suốt đời tại Trung tâm Học tập cộng đồng phường.

Nghiệp vụ thẩm định, tham mưu cấp phép hoặc đình chỉ hoạt động đối với các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập theo thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường.

Bồi dưỡng kỹ năng hỗ trợ: Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, lưu trữ hồ sơ giáo dục.

Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý các sự việc phát sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

2. Hình thức đào tạo, bồi dưỡng

Áp dụng linh hoạt các hình thức để đảm bảo công chức vừa hoàn thành khóa học, vừa không làm gián đoạn công việc chuyên môn thường xuyên:

Hình thức tập trung, trực tiếp: Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng định kỳ hoặc đột xuất do Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên, tổ chức.

Tham gia các hội nghị triển khai công tác giáo dục, học tập trao đổi kinh nghiệm thực tế tại các phường, xã tiên tiến khác trên địa bàn tỉnh.

Tham gia các khóa học, phòng họp trực tuyến qua hệ thống phần mềm của ngành giáo dục hoặc cơ quan nhà nước khi có yêu cầu.

Chủ động tự học, tự nghiên cứu các tài liệu, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của Bộ giáo dục, Sở giáo dục và địa phương.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Bố trí đủ kinh phí để thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Kế hoạch. Kinh phí cho đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật, cụ thể:

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức, tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đối với các đối tượng khác do cá nhân, nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị và các nguồn khác bảo đảm theo quy định của pháp luật.

- Việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và Sở Tài chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng từ các trường học trực thuộc phường và công chức làm công tác giáo dục của phường.

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh, trường Chính trị Nguyễn Văn Linh để đăng ký các chương trình, nội dung bồi dưỡng sát với thực tiễn quản lý và đổi mới giáo dục.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ học tập của học viên; đánh giá chất lượng sau bồi dưỡng và báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường theo định kỳ.

2. Các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc phường

Chủ động rà soát, đánh giá năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, công chức, viên chức của đơn vị để lập danh sách đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng chính xác, đúng đối tượng.

Tạo điều kiện thuận lợi về thời gian, bố trí công việc khoa học để cán bộ, công chức được cử đi học tham gia đầy đủ, nghiêm túc các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

Theo dõi, cập nhật kết quả đào tạo, bồi dưỡng vào hồ sơ cán bộ, công chức; phát huy năng lực của cán bộ sau khi được đào tạo vào thực tiễn công tác tại đơn vị.

3. Đối với cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo và quy định của cơ quan cử đi học; hoàn thành đầy đủ chương trình, nội dung khóa học đúng thời hạn.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh nội dung thì đơn vị sự nghiệp giáo dục, cán bộ, công chức làm công tác giáo dục kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo về Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định. /h

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Phòng VHXXH phường;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc phường;
- Lưu VT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Quốc Hoàn

